



Wissenschaftliche Hilfskraft (WHK) (w/m/d)

Lehrstuhl für Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Der Lehrstuhl für Öffentliches Recht, Völker- und Europarecht (Univ.-Prof. Dr. Burkhard Schöbener) findet seinen Forschungs- und Lehrschwerpunkt in den nationalen und internationalen, insbesondere europarechtlichen Bezügen des öffentlichen Rechts.

IHRE AUFGABEN

- » Der Aufgabenbereich der wissenschaftlichen Hilfskraft (w/m/d) umfasst die Unterstützung des Lehrstuhlinhabers sowie seiner wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei der Planung, Durchführung und Organisation der am Lehrstuhl anfallenden Forschungs- und Lehrarbeit sowie der damit zusammenhängenden Verwaltungstätigkeiten.

IHR PROFIL

- » Die Bewerber*innen müssen mindestens die Erste Prüfung mit der Note „befriedigend“ oder besser abgeschlossen haben oder über einen vergleichbaren Abschluss verfügen.

Weiterhin sollen sie über folgende Einstellungs-voraussetzungen verfügen:

- » ein grundsätzliches Interesse an öffentlich-rechtlichen Themenstellungen, vorzugsweise mit internationalen Bezügen
- » Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit
- » die Bereitschaft, Herausforderungen eigenständig zu bewältigen

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.10.2024 in Teilzeit (35 Monatsstunden) zu besetzen. Sie ist zunächst auf 12 Monate befristet. Die Vergütung erfolgt nach der hochschulinternen Richtlinie für die Beschäftigung und Vergütung wissenschaftlicher und studentischer Hilfskräfte.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit beigefügten Nachweisen ohne Bewerbungsfoto bis zum 15.08.2024 ausschließlich per E-Mail (zusammengefasst in einer pdf-Datei) an lea.norta@uni-koeln.de. Die Kennziffer ist Wiss2407-24.

Den Unterlagen sind in jedem Fall ein Lebenslauf, ein Motivationsschreiben, eine aktuelle Leistungsübersicht (Klips-Auszug ausreichend) sowie vorhandene Zeugnisse (insb. das der Ersten Prüfung) beizufügen.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Lea Norta (lea.norta@uni-koeln.de).